



# OPATŘENÍ DĚKANKY EF Č. 271/2024

## Organizační řád Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Č. Budějovicích

---

7. 6. 2024

V souladu s čl. 14 Statutu Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „EF JU“) vydávám Organizační řád Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

Organizační řád Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Organizační řád EF JU“) specifikuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. (dále jen „zákon o VŠ“), ve znění pozdějších předpisů, Statutem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Statut JU“) a Statutem Ekonomické fakulty (dále jen „Statut EF JU“) vnitřní členění a organizaci fakulty.

### ČÁST I

#### Orgány fakulty

### Článek 2

#### Samosprávné orgány fakulty

##### Akademický senát fakulty (dále jen „AS EF JU“)

Činnost AS EF JU je vymezena zákonem o VŠ, Statutem JU a Statutem EF JU, Volebním řádem Akademického senátu JU (dále jen „AS JU“), Jednacím řádem AS JU, Volebním řádem AS EF JU a Jednacím řádem AS EF JU. AS EF JU má v rámci svých pravomocí iniciativní a kontrolní funkci.

##### Děkanka fakulty

V čele fakulty je děkanka, který jedná a rozhoduje ve věcech fakulty. Práva a povinnosti děkanky upravuje zákon o VŠ, Statut JU a Statut EF JU. Děkanku jmenuje a odvolává rektor JU na návrh AS EF JU.

##### Vědecká rada fakulty (dále jen „VR EF JU“)

Působnost VR EF JU je vymezena zákonem o VŠ, Statutem JU, Statutem EF JU a Jednacím řádem VR EF JU. Členy VR EF JU jmenuje a odvolává po projednání v AS EF JU děkanka. Průběh jednání se řídí Jednacím řádem VR EF JU.

##### Disciplinární komise fakulty (dále jen „DK“)

Působnost DK je upravena zákonem o VŠ, Statutem EF JU a Disciplinárním řádem pro studenty EF JU a dalšími právními předpisy. Disciplinární komise projednává přestupky studentů a předkládá děkance návrhy rozhodnutí o těchto přestupcích. Členy DK jmenuje a odvolává děkanka fakulty.



### **Článek 3 Další orgány fakulty**

#### **Tajemnice**

Postavení tajemnice fakulty je upraveno v zákoně o VŠ, ve Statutu JU a Statutu EF JU. Tajemnici jmenuje a odvolává děkanka. Tajemnice odpovídá děkance za dodržování rozpočtu a hospodaření fakulty v souladu s právními předpisy.

#### **Proděkani**

Proděkany jmenuje děkanka fakulty po vyjádření AS EF JU. Stanovení počtu proděkanů, stejně jako rozdělení jejich pravomocí a agend, je v pravomoci děkanky. Svěřené pravomoci a agendy jsou proděkanům stanoveny písemně děkankou. Své agendy si proděkani metodicky řídí v rámci své působnosti.

#### **Koordinátor kvality**

Působnost fakultního koordinátora kvality vymezují vnitřní předpisy JU. Koordinátora kvality jmenuje a odvolává děkanka. Koordinátor kvality zodpovídá za dokumentaci kvality na fakultě, řídí činnost Rady studijních programů na fakultě, koordinuje procesy zajišťování a hodnocení kvality ve spolupráci s proděkany a tajemnicí, Radou pro vnitřní hodnocení JU, popřípadě s vědeckými radami JU a fakulty.

## **ČÁST II Pracoviště fakulty**

### **Článek 4 Katedry**

Katedry jsou řízeny vedoucími, kteří odpovídají za zajištění kvality personálního obsazení, koordinaci pedagogického procesu a badatelské práce v odborné oblasti katedry a odborný růst členů katedry. Vedoucí kateder jsou jmenováni a odvoláváni děkankou EF JU.

### **Článek 5 Oddělení a ústavy**

Oddělení a ústavy jsou řízeny vedoucími, kteří odpovídají za jejich chod, koordinují a kontrolují práci zaměstnanců a pečují o jejich personální a odborný rozvoj.

### **Článek 6 Pracoviště přímo řízená děkankou**

Kancelář děkanky, Ústavy, Projektové oddělení a Personální oddělení jsou přímo podřízené děkance fakulty.

### **Článek 7 Pracoviště přímo řízená proděkany**

Studijní oddělení je řízeno proděkanou pro pedagogickou činnost. Zabezpečuje chod studijní agendy na fakultě vyjma CŽV.

Oddělení vědy a výzkumu je řízeno proděkanem pro vědu a výzkum. Pracoviště zabezpečuje agendu VaV, redakční rady a hodnocení VaV.



Oddělení pro zahraniční vztahy je podřízeno proděkanovi pro zahraniční vztahy. Zabezpečuje chod studijní agendy zahraničních studentů.

Oddělení pro podporu celoživotního vzdělávání, Kariérní centrum a Oddělení marketingu je podřízeno proděkanovi pro rozvoj a vnější vztahy.

### **Článek 8 Pracoviště přímo řízená tajemnicí fakulty**

Tajemnici EF JU je podřízeno Ekonomické oddělení, které zajišťuje ekonomickou agendu fakulty a Provozně technické oddělení EF JU, které zabezpečuje správu a údržbu budov a hmotného majetku, BOZP, PO a autoprovozu.

## **ČÁST III Zaměstnanci a studenti na fakultě**

### **Článek 9 Akademičtí pracovníci**

Práva a povinnosti akademických pracovníků jsou vymezeny zákonem o VŠ, Statutem JU, Statutem EF JU, náplní práce, Studijním a zkušebním řádem JU, Volebním řádem AS JU a AS EF JU, Jednacím řádem AS JU a AS EF JU a dalšími právními předpisy. Akademičtí pracovníci jsou odpovědní za naplňování vědeckopedagogického poslání Ekonomické fakulty JU.

### **Článek 10 Vědečtí pracovníci**

Práva a povinnosti vědeckých pracovníků jsou vymezeny zákonem o VŠ, Statutem JU, Statutem EF JU a stanovenou náplní práce. Vědecký pracovník není povinen zabezpečovat výuku ani vést závěrečné práce studentů a nemá statut akademického pracovníka.

### **Článek 11 Studenti**

Práva a povinnosti studentů jsou vymezeny zákonem o VŠ, Statutem JU, Statutem EF JU, Studijním a zkušebním řádem JU, Volebním řádem AS JU a AS EF JU, Jednacím řádem AS JU a AS EF JU a dalšími právními předpisy. Důsledky neplnění povinností studenta, nebo konání, které není v souladu s vnitřními předpisy JU a fakulty, vymezuje zákon o VŠ a Disciplinární řád fakulty. Studenti mají vedle svých studijních povinností rovněž v rámci svých pravomocí iniciativní a kontrolní funkci na fakultě.

### **Článek 12 Zaměstnanci, vedoucí, pravidla řízení a odpovědnosti**

Všichni zaměstnanci fakulty mají určeny pracovní povinnosti v náplni práce.

Všichni, kteří mají pracovní náplní stanovenou postavení vedoucího pracovníka a rovněž příslušní vedoucí uvedení v tomto řádu, jsou povinni a oprávněni pracovníkům, kteří jsou jim podřízeni, zadávat úkoly, kontrolovat plnění úkolů, navrhnout mimořádné odměny a taktéž požadovat jejich postih v oprávněných případech.

Vedoucí pracovníci fakulty jsou odpovědní akademické obci fakulty za naplňování svého poslání, které musí přispívat k rozvoji fakulty.



Případné spory mezi zaměstnanci řeší příslušný nejbližší nadřízený pracovník, v případě potřeby pak další nadřízení pracovníci v řadě.

#### **Část IV Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 13 Organizační a řídicí struktura**

Hierarchie vedoucích pracovníků na EF JU stanovena Organizačním schématem EF JU.

Organizační a řídicí struktura fakulty je součástí přílohy č. 1 tohoto organizačního řádu.

Činnost dalších orgánů, jako je Garant studijního programu, Rada garantů studijních programů, Rada studijního programu, Mezinárodní rada fakulty a další, se řídí podle relevantních vnitřních předpisů JU a vnitřních předpisů EF JU.

#### **Článek 14 Změny**

O změnách organizační struktury pracovišť rozhoduje AS EF JU na návrh děkanky EF JU.

#### **Článek 15 Účinnost**

Toto Opatření děkanky nabývá platnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek EF JU a účinnosti nabude dnem 1. září 2024.

Toto Opatření děkanky nahrazuje Opatření děkana č. 187/2020.

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v. r.  
děkanka Ekonomické fakulty

Přílohy: 1. Organizační a řídicí struktura EF JU



Příloha č. 1

**Organizační a řídicí struktura EF JU**

Ekonomickou fakultu JU řídí děkanka.

EF JU má následující orgány a komise:

- Akademický senát EF JU
- Vědecká rada EF JU
- Mezinárodní rada EF JU
- Kolegium děkanky EF JU
- Disciplinární komise EF JU

EF JU má následující pracoviště:

Úsek děkanky

- Kancelář děkanky
- Personální oddělení
- Projektové oddělení
- Oddělení IT

Úsek proděkana pro VAV

- Oddělení vědy a výzkumu

Úsek proděkanky pro studium

- Studijní oddělení

Úsek proděkana pro zahraniční vztahy

- Oddělení zahraničních vztahů

Úsek proděkanky pro rozvoj a vnější vztahy

- Oddělení CŽV
- Oddělení marketingu
- Oddělení KC

Úsek tajemnice fakulty

- Ekonomické oddělení
- Provozně-technické oddělení

EF JU má následující katedry a oddělení:

- Katedra aplikované ekonomie a ekonomiky
- Katedra aplikované matematiky a informatiky
- Katedra obchodu a cestovního ruchu
- Katedra regionálního managementu
- Katedra řízení
- Katedra účetnictví a financí
- Oddělení práva
- Oddělení jazyků