



## OPATŘENÍ DĚKANKY EF č. 278/2024

k provedení inventarizací na Ekonomické fakultě JU v roce 2024

---

22. 10. 2024

1. Opatření navazuje na platné Opatření kvestora JU k provádění řádných inventarizací č. K 112 (vč. Dodatku č. 1 K 122/2018) a týká se pracovišť Ekonomické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále EF JU).
2. Fyzická inventarizace hmotného a nehmotného majetku na pracovištích EF JU proběhne k 30. 9. 2024 pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek a k 31. 12. pro razítka a klíče v souladu s přílohou č. 1 Opatření kvestora JU K 112.
3. Pro provedení inventur na EF JU jsou jmenovány Hlavní inventarizační komise (HIK) a Dílčí inventarizační komise (DIK). HIK koordinuje a řídí činnost DIK.
4. Předání podkladů, snímačů, kompletnosti zápisů dílčích komisí bude zajištěno ekonomickým oddělením EF JU, p. Monikou Zahradníkovou.
5. Vedoucí kateder a organizačních útvarů jsou povinni zabezpečit inventarizaci na svých úsecích a zodpovídají za správné provedení. Pro jednotlivé úseky jsou jmenovány DIK. Fyzické inventury se musí zúčastnit pracovníci na katedrách a útvarech odpovědní za majetek. Odpovědná osoba za majetek daného úseku nesmí být předsedou inventarizační komise pro daný úsek/útvár. Při kontrole majetku evidovaného na předsedu zajišťuje člen DIK úkoly předsedy komise.
6. Inventarizační zápisy, odsouhlasené inventarizační soupisy a další předepsané podklady předají DIK Hlavní inventarizační komisi a to do 9. 12. 2024 (inventarizace k 30. 9. 2024) a do 8. 1. 2025 (inventarizace k 31. 12. 2024).
7. HIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na EF JU dle Čl. 2, bodu 7 Opatření K 112.
8. Vykázané inventarizační rozdíly z fyzické inventury proúčtuje provozní účtárna ekonomického odboru rektorátu do období roku 2024, tj. proúčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2024.
9. Průběh předání snímačů a sestav pro fyzické inventury k 30. 9. 2024, pokyny k činnosti DIK:
  - počátkem listopadu (po ukončení účetní závěrky za měsíc září na ekonomickém odboru rektorátu) budou předsedové DIK vyzváni k převzetí vytištěných inventurních soupisů a snímačů. Odpovědná osoba za inventarizaci na EF JU předá předsedům DIK instrukce k provádění inventur.
  - DIK si domluví s odpovědnými osobami termín inventury, a to v období 8. – 29. 11. 2024. DIK začne inventarizovat co nejdříve tak, jak budou k dispozici snímače.

Inventury budou probíhat s pomocí snímačů, předem vytištěné inventurní soupisy majetku v místnostech, kde bude vše v pořádku, se budou podepisovat ihned. Pokud majetek v nějaké místnosti souhlasit nebude, odpovědné osoby jej dohledají, nahlásí Monice Zahradníkové, která provede převod v systému Verso a teprve následně odpovědné osoby i DIK podepíší inventurní soupis s vyznačenými změnami (poznámka „převod na ...“). V inventurních soupisech se žádné položky neškrtají ani nepřepisují. Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat paní Monice Zahradníkové k nahrání dat z jednotlivých snímačů do PC. Pokud za majetek kontrolovaný danou DIK bude ještě vykazováno manko, předá Monika Zahradníková předsedovi DIK snímač i sestavu mank zpět k doplnění snímání. Budovy a pozemky se nesnímají, tam bude manko vykazováno vždy. Kompletně odsouhlasené a podepsané inventurní soupisy i zápisy předají předsedové DIK Monice Zahradníkové.



10. Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku v roce 2024 na EF JU:

**Hlavní inventarizační komise:**

Předseda: Ing. Ivana Pecková

Členové: Mgr. Vendula Mikolášková, Lucie Pigošová

**DIK pro fyzickou inventarizaci hmotného a nehmotného majetku (bez titulů):**

K, NS	Předseda	Členové komise
110-KMI	Zahradníková	Nováková, Friebel
120-KEN	Kosmatová	Alina, Klimovičová
130-KOD	Pigošová L.	Šalamoun, Kosmatová
140-KRM	Štástková	Maxa, Sagapova
150-KŘE	Klimovičová	Štástková, Čarvašová
160-KUF	Zahradníková	Lososová, Štástková, Pražáková
180-JAZ	Opatrná	Kosmatová, Kadlec
620-ITO	Nováková	Friebel, Mikitin, Zahradníková
700-CZV	Zahradníková	Mikolášková, Mühlstein
802-UFT	Švojgrová	Boubalová, Zahradníková
900-DEK	Klimovičová	Pazderová, Zahradníková
902-OZV	Matějčková	Krupicová, Zahradníková
910-SDEK	Kosmatová	Boubalová, Pazderová
920-OVV	Mikolášková	Matějčková, Opatrná
921-PROJ	Mikolášková	Matějčková, Opatrná
940-STOD	Zahradníková	Pigošová R., Pigošová L.
950-EKO	Pigošová R.	Boubalová, Zahradníková
952-PERS	Boubalová	Švojgrová, Zahradníková
971-MO	Pazderová	Zahradníková, Boubalová
972-AUT	Zahradníková	Pecková, Novotný
975-PTO	Zahradníková	Kraman, Pecková
977	Pecková	Švojgrová, Kraman
Razítka	Boubalová	Pecková, Zahradníková

Tímto jsou předseda HIK, členové HIK, předsedové a členové DIK do svých funkcí jmenováni.

doc. RNDr. Zuzana Dvořáková Líšková, Ph.D., v. r.  
děkanka EF JU

Zpracovala: Monika Zahradníková, Ing. Ivana Pecková  
Rozdělovník: předsedové a členové inventarizačních komisí