

28. ledna 2008

Opatření děkana č. 1/2008

K zajištění studia v doktorském studijním programu

1. Všeobecná ustanovení

- a) Doktorský studijní program (DSP) se uskutečňuje především ve smyslu § 47 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.
- b) DSP se řídí příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, registrovaného dle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změn a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ze dne 17. srpna 2007 pod čj. 17806/2007-30.

2. Cíle DSP

- a) Hluboké zvládnutí teoretických základů a osvojení metod vědecké práce ve zvoleném studijním programu.
- b) Schopnost samostatné tvůrčí vědecké práce, která se prokazuje zpracováním a obhajobou disertační práce, vědeckými publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědecko-výzkumné činnosti.

3. Doktorský studijní program na EF JU

Ekonomická fakulta JU je oprávněna uskutečňovat doktorské studium v tomto studijním programu:

6208V Ekonomika a management obor: Řízení a ekonomika podniku

4. Formy studia

- a) DSP je organizován prezenční nebo kombinovanou formou.
- b) Hlavní způsob studia DSP je individuální studium. Při prezenční formě studia student DSP vykonává svou pedagogickou praxi na školicím pracovišti (katedře) v rozsahu maximálně 8 hodin týdně. Při kombinované formě studia studenti DSP rovněž participují na činnosti školicího pracoviště (katedry). Forma participace je určována vedoucím školicího pracoviště (katedry) po domluvě se školitelem.

5. Doba studia

Standardní doba studia je tři roky. Organizace akademického roku se řídí pátou částí studijního a zkušebního řádu JU v Českých Budějovicích a Harmonogramem akademického roku.

6. Přijímací řízení

- a) O přijetí do DSP se mohou ucházet absolventi magisterských studijních programů vysokých škol. Uchazeč doloží úspěšně ukončené magisterské studium. V případě absolutoria zahraniční školy předloží uchazeč uznání zahraničního studia.
- b) Ekonomická fakulta JU vyhlašuje zpravidla jedenkrát ročně přijímací řízení do DSP formou přijímací zkoušky a to nejméně čtyři měsíce před termínem uzávěrky pro podávání přihlášek nebo dle odst. 6 § 49 zákona č.111/98 Sb. Podmínky a termíny přijímacího řízení určuje děkan svým opatřením.
- c) Obecné podmínky přijímacího řízení v DSP stanoví § 48, § 49 a § 50 zákona č. 111/98 Sb. Podmínky přijímacího řízení musí být zveřejněny na úřední desce fakulty a musí obsahovat:
 - obor DSP,
 - požadované doklady (doklad o ukončení vysoké školy, životopis, přehled dosavadní odborné činnosti, soupis publikací, případně další doklady o způsobilosti uchazeče),
 - adresu a konečný termín zaslání přihlášky,
 - nejvyšší počet přijímaných studentů v příslušném studijním programu,
 - další podmínky přijetí.
- d) Uchazeč prokáže potřebnou způsobilost ke studiu následujícím způsobem:
 - úspěšně absoluuje zkoušku z odborné části a z anglického jazyka,
 - předloží vážený studijní průměr z celého vysokoškolského studia, který se zohledňuje v celkovém výsledku přijímacího řízení.
- e) Přijímací zkouška z odborné části je zpravidla ústní, uchazeč má při ní prokázat předpoklady pro vědeckou práci v daném oboru. Písemnou zkouškou a pohovorem se hodnotí znalost anglického jazyka.
- f) O průběhu a výsledku přijímacího řízení musí být pořízen zápis, který členové komise potvrzují podpisem.
- g) Přestup z jiných vysokých škol a fakult JU je možný nejdříve po ukončení prvního ročníku a pouze při řádném plnění individuálního studijního plánu. Žádost schvaluje děkan po projednání v oborové radě. Oborová rada stanoví rozdílové zkoušky, projedná a schválí upravený individuální studijní plán.
- h) Děkan fakulty může zcela nebo zčásti prominout přijímací zkoušku uchazečům, kteří již na Ekonomické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích studovali ve stejném nebo příbuzném doktorském studijním programu se shodným zaměřením přijímací zkoušky a ukončili studium z jiných než prospěchových důvodů.

7. Průběh studia

- a) Průběh studia DSP se řídí pátou částí studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích .
- b) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
- c) Individuální studijní plán předloží student k projednání oborové radě do tří měsíců ode dne zahájení DSP.
- d) Student DSP zpracovává pod vedením školitele metodiku v rozsahu 3-5 stran. Metodika obsahuje rozbor problematiky, cíle řešení, metody a prostředky k jeho dosažení a časový harmonogram postupu. Student ji předloží oborové radě ke schválení do tří měsíců po zahájení studia. Po jejím schválení se metodika stává součástí individuálního studijního plánu.

- e) Součástí studia je:
- Absolvování předmětů, prohlubujících teoretické základy studijních oborů. Student si zapisuje dva povinné předměty.
 - Absolvování povinně volitelných předmětů. Student si zapisuje dva až tři předměty podle své specializace a zaměření studia.
 - Absolvování výběrových předmětů, které si studenti mohou sami zapisovat během studia.
 - Aktivní účast na veřejných vědeckých seminářích. Student seznamuje na těchto seminářích členy akademické obce s výsledky své práce. Seminář je ukončen zápočtem, který uděluje předseda oborové rady.
 - Studium jazyků. Student je povinen si zapsat anglický jazyk a zkoušku složit do konce čtvrtého semestru studia.
 - Samostatné studium pod vedením školitele, účast na kurzech, konferencích a seminářích.
 - Vědecké bádání a výzkum, které jsou hlavní náplní DSP a jejichž výsledky jsou publikovány ve vědeckém a odborném tisku a na vědeckých a odborných konferencích.
- f) Splnění studijní části individuálního studijního plánu prokáže student DSP vykonáním zkoušek, jejichž výsledek zapisuje zkoušející do výkazu o studiu. Studijním plánem určené zkoušky musí být vykonány nejpozději do konce pátého semestru od zahájení studia. Zkoušení má komisionální formu. Komise je složena ze dvou a více zkoušejících. V daném akademickém roce jsou vypsány minimálně 3 termíny zkoušky. Termín je zveřejněn nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky. Zkoušejícími jsou přednášející předmětů resp. profesori a docenti z JU a jiných vysokých škol, nebo významní odborníci z vědeckých pracovišť určení oborovou radou. V případě zkoušky z anglického jazyka mohou být členové komise i ostatní pedagogičtí pracovníci určení oborovou radou. Student může požádat OR o uznání předmětů absolvovaných na zahraničních VŠ na základě individuálního studijního plánu.
- g) Do 15. července příštího akademického roku student DSP vypracuje a předá školiteli na jednotném tiskopise zprávu o výsledcích svého studia a odborné činnosti, která je jedním z podkladů pro hodnocení. Školitel zprávu schvaluje a spolu s návrhem případných změn a opatření jí postupuje k 31. červenci příslušného akademického roku k odsouhlasení oborové radě. OR ji po projednání předává spolu s návrhem na další pokračování nebo ukončení studia prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu děkanovi fakulty nejpozději do 31. srpna příslušného akademického roku.
- h) Cestovní zprávy ze stáží předkládají studenti DSP samostatně do jednoho měsíce po návratu.
- i) Finanční zabezpečení studentů vyjíždějících na stáže se upravuje zvláštní smlouvou uzavíranou s každým studentem.

8. Státní doktorská zkouška (SDZ)

- a) SDZ může student vykonat po složení zkoušek z předepsaných předmětů, po absolvování vědeckých seminářů a dalších povinností stanovených v individuálním studijním plánu. Přihlášku ke zkoušce doporučenou školitelem podává student děkanovi prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu. Děkan oznámí studentovi termín konání státní doktorské zkoušky nejpozději jeden měsíc předem.
- b) Ke SDZ student předloží separáty publikací a písemný materiál, ve kterém uvede stručný literární přehled o současném stavu řešené problematiky, cíl řešení, metodiku, resp. výsledky řešení.

- c) SDZ se koná před zkušební komisí. Průběh SDZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. SDZ se koná v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a její trvání nemá přesáhnout jednu hodinu.
- d) Tematické okruhy SDZ stanoví oborová rada při schvalování individuálního studijního plánu.
- e) Členy zkušební komise (nejméně pětičlenné), předsedu a místopředsedu včetně náhradníků (max. dva) jmenuje na návrh oborové rady děkan, kromě dalších členů jmenovaných MŠMT na základě §53 odst. 3 zákona 111/98Sb., nejpozději do dvou měsíců přede dnem konání státní zkoušky. Komise je svolávána písemně děkanem nejpozději třicet kalendářních dnů přede dnem konání státní zkoušky.
- f) Právo zkoušet při SDZ mají pouze profesoři, docenti a vědečtí odborníci schválení vědeckou radou fakulty podle § 53 odst. 2 zákona o vysokých školách. Školitel se účastní SDZ jako přísedící.
- g) SDZ je ústní, prospěch při zkoušce se vyjadřuje klasifikací „prospěl /- a“, „neprospěl/-a“.
- h) Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky na neveřejném zasedání.

9. Disertační práce (DP)

- a) DP je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu a musí obsahovat původní a v recenzovaném vědeckém časopisu uveřejněné výsledky, případně výsledky přijaté k uveřejnění.
- b) Obsah a forma DP se řídí zvyklostmi publikování vědeckých výsledků v daném oboru a požadavky oborové rady.
- c) DP musí obsahovat:
 - přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertace,
 - cíle disertace,
 - zvolenou metodu zkoumání,
 - výsledky disertace s uvedením nových poznatků,
 - diskusi výsledků,
 - závěry a souhrn,
 - seznam použité literatury.
- d) K DP musí být připojeno podepsané prohlášení studenta doktorského studijního programu o tom, že práci vypracoval samostatně a že uvedl veškerou použitou literaturu a jiné prameny. DP může být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Je-li práce v češtině nebo slovenštině, je její součástí souhrn v anglickém jazyce a naopak. Zvláštní přílohou DP je přehled vlastních publikací a přiložených separátů.
- e) DP musí být veřejně k dispozici 6 týdnů od okamžiku, kdy je veřejně oznámena její obhajoba. Povinností autora je též zveřejnit DP v databázi IS STAG.
- f) Žádost o povolení obhajoby DP předkládá student DSP děkanovi. Žádost obsahuje následující přílohy:
 - životopis,
 - výkaz o studiu,
 - potvrzení o vykonání SDZ, pokud se nekoná současně s obhajobou DP,
 - doporučení školitele,
 - stanovisko školicího pracoviště k DP,
 - seznam všech publikovaných prací studenta včetně posterů a přednášek,
 - šest výtisků DP (tři výtisky pro oponenty, jeden výtisk pro knihovnu katedry,

jeden výtisk pro knihovnu fakulty, jeden výtisk se povinně zasílá Státní technické knihovně v Praze, tuhá vazba není podmínkou),

- dvacet výtisků autoreferátů v rozsahu patnácti až dvaceti stran v české (slovenské) nebo anglické verzi. Je-li autoreferát předložen v češtině (slovenštině), musí mít anglický souhrn a naopak. Autoreferát se zasílá zainteresovaným osobám a pracovištím, z toho 3 až 5 do zahraničí, se žádostí o stanovisko.
- g) Komise pro obhajobu disertační práce (dále jen „komise“) má lichý počet členů, včetně oponentů je minimálně sedmičlenná. Předsedu, místopředsedu a členy komise, kromě osob uvedených v § 53 odst. 3 zákona č.111/98 Sb., jmenuje na návrh oborové rady děkan. Alespoň tři členové komise musí být profesory, docenty nebo doktory věd (DrSc.), alespoň tři členové komise jsou externí (mimo JU), dva musí být členy oborové rady. Školitel se účastní obhajoby, aniž má hlasovací právo. Při obhajobě musí být přítomno alespoň 5 členů komise.
- h) Splňuje-li žádost o povolení obhajoby DP všechny formální náležitosti, postoupí děkan DP komisi pro obhajobu. Při zjištění formálních nedostatků vyzve děkan uchazeče, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.
- i) Jestliže komise zjistí, že DP má základní nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby práci přepracoval.
- j) Předseda komise navrhuje se souhlasem členů komise tři oponenty z odborníků v daném oboru. Alespoň jeden z oponentů musí být profesorem, docentem nebo doktorem věd (DrSc.). Při obhajobě DP mezioborové povahy musí být vybráni oponenti ze všech oborů, do nichž problematika disertace zasahuje. Jako oponent nemůže být ustanoven školitel uchazeče ani pracovník, který se na zpracování disertace podílel. Pouze jeden oponent může být členem akademické obce JU v Českých Budějovicích.
- k) Oddělení pro vědu a výzkum fakulty rozešle DP oponentům nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti o povolení obhajoby DP.
- l) Oponent je povinen odevzdat předsedovi komise písemný posudek nejpozději do jednoho měsíce po obdržení disertační práce nebo nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit předsedovi komise, že posudek nemůže vypracovat. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě odevzdán ani po upomenutí, nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, jmenuje předseda komise se souhlasem členů komise nového oponenta.
- m) Oponentský posudek má obsahovat objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků DP. Každý oponent je povinen se jednoznačně vyjádřit, zda doporučuje nebo nedoporučuje přijmout práci k obhajobě.
- n) Předseda komise seznámí studenta a jeho školitele s hodnocením oponentů. V případě negativního hodnocení DP dvěma či více oponenty zastaví předseda komise řízení a seznámí se svým rozhodnutím děkana. Na žádost uchazeče stanoví děkan termín předložení přepracované DP, která je znovu zaslána oponentům k posouzení.
- o) Předseda komise určí dobu a místo konání obhajoby a oddělení pro vědu a výzkum to oznámí účastníkům nejméně šest týdnů předem. Nejpozději patnáct dnů před konáním obhajoby zašle oddělení pro vědu a výzkum posudky oponentů členům komise. Termín obhajoby musí být zveřejněn na úřední desce fakulty.
- p) DP musí být k dispozici k nahlédnutí na oddělení vědy a výzkumu fakulty. Písemné připomínky k práci přijímá oddělení vědy a výzkumu fakulty.
- q) Obhajoba DP je veřejná. Obhajobu řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Obhajobu nemůže řídit školitel uchazeče.

- r) Při obhajobě je účast oponentů povinná. Jestliže se jeden z oponentů nemůže z vážných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek. V nepřítomnosti dvou oponentů se obhajoba nekoná a předseda komise určí do týdne nový termín obhajoby.
- s) Při obhajobě DP seznámí uchazeč komisi s výsledky DP. Následuje vyjádření oponentů a rozprava mezi studentem, oponenty, členy komise a ostatními účastníky obhajoby. Průběh této rozpravy je zaznamenán v zápise.
- t) Předseda komise je povinen při obhajobě projednat všechna písemná věcná vyjádření k předložené DP, která mu byla zaslána. Při obhajobě má mít kdokoli z veřejnosti možnost přednést své připomínky k práci, student je povinen zaujmout k písemným i ústním připomínkám stanovisko.
- u) Student DSP může vzít zpět předloženou DP a žádost o její obhajobu v celém průběhu řízení až do zahájení neveřejného zasedání komise pro obhajobu disertační práce. V takovém případě předseda komise řízení zastaví.
- v) Po ukončení obhajoby je na neveřejném zasedání komise, kterého se účastní s hlasovacím právem i oponenti a bez hlasovacího práva školitel, zhodnocena DP, námitky oponentů a odpovědi studenta v rozpravě. Komise rozhoduje tajným hlasováním, k platnému usnesení o kladném výsledku je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise při minimálně dvoutřetinové účasti členů komise.

Klasifikační stupně jsou:

„prospěl/-a“ a „neprospěl/-a“

- w) V případě klasifikace „neprospěl“ má student DSP právo podat přepracovanou DP nejdříve po šesti měsících. Obhajobu lze opakovat pouze jednou.
- x) O průběhu obhajoby DP a jejím výsledku se sepiše zápis v předepsané formě, který podepíše předseda a všichni přítomní členové komise včetně oponentů. Předseda komise oznámí veřejně studentovi výsledek obhajoby DP.

10. Přerušení studia

- a) Student DSP může opakovaně požádat o přerušení studia (viz článek 25 Studijního řádu JU).
- b) Po vykonání státní doktorské zkoušky, pokud současně s ní student neobhájil disertační práci, avšak ještě neuplynula standardní doba studia, může být studium přerušeno na základě písemné žádosti studenta. Rozhodnutí o přerušení je studentovi doručeno písemně.

11. Přestup

- a) Přestup z prezenční na kombinovanou formu studia povoluje děkan fakulty. Žádost, kterou podává student, musí obsahovat: podrobné zdůvodnění, vyjádření školitele a předsedy oborové rady.
- b) Přestup je možný pouze po dokončení ročníku, příp. semestru a splnění úkolů, vyplývajících ze studijního plánu.

12. Ukončení studia

- a) Studium v DSP se řádně ukončuje SDZ a obhajobou DP. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SDZ a obhájena DP. V případě, že se obhajoba DP koná později než SDZ, je dnem ukončení studia den obhajoby DP.

b) Studium se dále ukončuje:

- zanecháním studia,
- neplní-li student DSP termínované požadavky absolvování jednotlivých studijních povinností,
- pokud se student nezapíše v termínu stanovém podle odstavce 3 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity a do 5 dnů od tohoto termínu se neomluví a nepožádá o náhradní termín nebo neoznámí přerušení studia, se posuzuje jako by nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písmena b) zákona o vysokých školách,
- odnětím akreditace studijního programu,
- zánikem akreditace studijního programu,
- vyloučením ze studia za disciplinární přestupek podle § 64 zákona o vysokých školách a za disciplinární přestupek podle § 67 zákona o vysokých školách, jímž je podvodné jednání, na jehož základě byl uchazeč přijat ke studiu.

c) Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

13. Přílohy

Formuláře:

- Individuální studijní plán;
- Roční hodnocení individuálního studijního plánu DSP;
- Zápis o vykonání zkoušky;
- Zápis o vykonání státní doktorské zkoušky;
- Žádost o souhlas k vykonání státní doktorské zkoušky DSP;
- Vzor titulního listu disertační práce;
- Vzor titulního listu autoreferátu.

Projednáno akademických senátem dne 29. 11. 2007

Projednáno Vědeckou radou EF dne 21. 1. 2008

prof. Ing. Magdalena Hrabánková, CSc.
děkan EF